



## Colegiul Medicilor Stomatologi din România

Str. Lainici nr. 9, sector 1, București, cod poștal 012251

Telefon: 0737.666.308 • 0725.351.015 • fax: 0314.334.586 • E-mail: secretariat@cmdr.ro • www.cmdr.ro

Cod fiscal: 16962265 • cont: RO54 BREL 0700 0268 5RO1 1001 • Libra Internet Bank, Sucursala Ștefan cel Mare

Anexa nr. 2

### Plan de măsuri pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirii cu Coronavirus SARS-CoV-2 ca urmare a exercitării atribuțiilor de către corpul profesional, în conformitate cu recomandările Ministerului Muncii și Protecției Sociale

- recomandări -

1. Sistarea programului de lucru cu publicul și introducerea de măsuri alternative, de tipul transmiterii solicitărilor prin poștă, prin telefon și prin e-mail (*adresa de corespondență, numerele de telefon și adresa de e-mail vor fi afișate site-ul și la sediul CMSR sau pe site-ul și la sediul fiecărui colegiu*);
2. În situațiile în care este necesară prezența fizică a solicitantului la sediul colegiului, se va respecta programul de lucru cu publicul redus la 2 ore/zi, timp de 4 zile/săptămână și se va avea în vedere menținerea distanței de minimum 1 metru față de celelalte persoane din incintă, precum și completarea de către solicitant a chestionarului cu privire la deplasările în țări/zona cu transmitere comunitară extinsă a virusului SARS-CoV-2 și/sau cu privire la intrarea în contact cu persoane bolnave sau care au efectuat deplasări în țări/zona cu transmitere comunitară extinsă a virusului SARS-CoV-2;
3. Diminuarea timpului de așteptare în cadrul programului de lucru cu publicul, prin transmiterea, acolo unde este posibil, a solicitărilor prin e-mail;
4. Restricționarea activităților colegiilor teritoriale, inclusiv manifestările științifice (congrese, conferințe, cursuri) în spații închise, cu peste 99 de persoane, până la confirmarea de către autoritățile competente a reducerii riscului de îmbolnăvire cu Coronavirus SARS-CoV-2 pe teritoriul României;
5. Întocmirea unui plan de măsuri pentru asigurarea continuității activității colegiului;
6. Flexibilizarea programului de lucru al angajaților, mai ales a celor cu copii preșcolari și școlari;
7. Dezinfectarea/igienizarea zilnică a suprafețelor de lucru și dezinfectarea/igienizarea generală la sfârșitul săptămânii;
8. Informarea și instruirea personalului angajat cu privire la infecția cu Coronavirus SARS-CoV-2, inclusiv cu privire la măsurile de igienă (afișe, postere, fluturași etc.);
9. Asigurarea cu dezinfectant la intrare în sediul colegiului/în birouri/grupuri sanitare;
10. Asigurarea echipamentului minim de protecție pentru angajați (măști);
11. În cazul unui angajat confirmat cu Coronavirus SARS-CoV-2, se va informa direcția de sănătate publică pe raza căruia se desfășoară activitatea colegiului, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice.

Data: \_\_\_\_\_

Am luat cunoștință

(semnătură)